

【オンライン】IT技術者のためのコミュニケーション

「オンライン（Zoom）」開催研修です。

IT人財に必要不可欠な論理的に考えるスキル、口頭表現のスキル等を理論と実践を通じて身につけます。

各種チャレンジやプレゼンコンテスト等により参加者の方々と交流でき、楽しく身に付けることができます。



講師や参加者からのフィードバックにより、自らのコミュニケーションの特性を把握し、強みを生かし、弱みを意味のないものにする方策を自ら見出すことができます。

また、用語やフレームワークの説明だけではなく、学んだフレームワークを活用した講師や参加者とのやり取りや、オンラインホワイトボードを使った個人ワークやグループワークを行い、最終日には学んだことを集大成できるプレゼン大会を実施します。

◎この研修は、全国オンライン共同開催です。

コース詳細	
研修講座コード	XS210
受講料	¥55,000
開催予定	3日間（12時間） 2026-08-24(月)～2026-08-26(水)（オンライン受講）
開講時間	13：00-17：00
前提知識	
対象者	業務上意思疎通の力を必要としている方
到達目標	・自分だけの力で論理的に考えることができる ・読みやすく分かりやすい文章が作成できる ・他者と協力してプレゼンテーションが実施できる
講師	セイ・コンサルティング・グループ(株) 田渕真理子
備考	こちらのコースはオンライン（Zoom）開催研修です。 オンライン研修の受講方法について ※事前準備として、演習テーマ「自社やお客様に提案したいこと」について前もって考えてからご参加ください。

研修内容

<1日目> コミュニケーション概論-ロジカルシンキング編

0. はじめに

- ・ITスキル標準におけるコミュニケーションの位置づけ
- ・コミュニケーションとは
- ・なぜ、コミュニケーションが重要か？

・論理性とコミュニケーション

1. ロジカルコミュニケーション

- ・論理とは ・論理の基本形

2. 誰でもできる、ロジカルシンキング

- ・ロジカルの4ステップ ・個人ワーク
- ・グループ内発表とフィードバック

3. より強固なロジカルシンキング

- ・Why so? So what?

- ・MECE ・ストーリー性

<2日目> プレゼンテーション概論-プレゼン準備編

4. プレゼンテーション

- ・なぜ、プレゼンが必要か？
- ・プレゼンテーションの3Cとは？
- ・論理的なプレゼン

5. プレゼンテーションの導入

- ・自己紹介でつかむ
- ・○値法でつかむ
- ・クイズ法でつかむ

6. プレゼンテーションの本論

- ・説明型 ・主張型 ・提案型

7. 実践、プレゼンテーション企画

- ・実際の仕事を題材にして、プレゼンテーションプランを練る
- ・ドキュメント作成

<3日目> プレゼンテーションの実践-プレゼン発表編

(続き) 7. 実践プレゼンテーション企画

- ・ドキュメント作成見直し
- ・講師からの個別指導
- ・リハーサルと相互フィードバック

8. プレゼンテーションの実践【演習】

- ・個別発表とフィードバック

◎演習はオンラインホワイトボード使用します。なお、ご自身のPCに文章作成ソフト（例：OfficeWord、メモ帳など）をご用意いただくと入力時に便利です。

※進捗状況により変更となる場合があります。

お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課

営業時間: 平日 9:00~17:00

お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>

電話: (011) 816-9700