

業務で活かすアプリケーション！ExcelVBA編

VBAプログラミングの基本的な考え方、作り方を演習プログラムを通じて段階的に習得することができます。
ソフトウェア工学の基本的な考え方や手法を、業務事例の演習を通じて学ぶことができます。



コース詳細	
研修講座コード	UD004
受講料	¥49,500
開催予定	2日間(12時間) 申込により受講できます。(リクエスト開催です)
開講時間	9:30-16:30 (お昼休み 基本12:00から13:00まで)
前提知識	Excelの基本操作, データ操作ができ、Excel関数を使える方
対象者	Excelを使い、作業の自動化や効率化など業務改善を実践したい方
到達目標	・VBAの基礎を習得し、更に業務に活かすために必要なVBAプログラミングの知識やポイントを習得することができる
講師	ITコーディネータ 笠原俊哉
備考	
研修内容	<1日目> Excel VBAの基礎編 ・VBAとVBEについて ・VBA文法の基礎 ・デバッグの仕方 ・関数とサブルーチンの利用 <2日目> Excel VBAの応用編 ・エラー処理 ・業務でのイベント処理の活用 ・業務でのフォームの活用 ◎実習環境：Office2016 ※進捗状況により変更となる場合があります。

お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課

営業時間: 平日 9:00~17:00

お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>

電話: (011) 816-9700