

プレゼンやミーティングに役立つ図解力

ビジネスの場面において、言葉・文章だけのコミュニケーションは、十分に意図が伝わらなかったり、相手に誤解を生んだりする場合があります。プレゼンテーションやミーティングの場面において効果的に図解を活用する方法を習得すると、コミュニケーションが円滑になるだけでなく、自身の思考を整理することができるので、仕事の効率も向上させることができます。講義中心ではなく、ワークショップ形式で多くの実践をすることにより、学習効果を高めます。



現役のコンサルタントが、日々実践・活用しているスキルをお伝えします。

コース詳細	
研修講座コード	PS042
受講料	¥ 16,500
開催予定	1日間(4時間) 2026-07-17(金) 2026-12-04(金)
開講時間	13:00-17:00
前提知識	
対象者	論理的思考スキルを向上させたい方 プレゼンテーション・スキルを向上させたい方 ミーティングを効率的・効果的に運営したい方
到達目標	右脳と左脳を使い分けながら、自身の思考を整理すると共に、相手に伝わりやすいコミュニケーションを行えるようになる 相手の発言を要約・構造化することで、面談やミーティングを効率的・効果的に行うことができるようになる
講師	ジーンズ北海道株式会社 高田 豊
備考	
研修内容	・構造化のスキル／要約のスキル ・プレゼンテーション力の向上 ・ミーティングでの板書の活用

お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課
営業時間: 平日 9:00～17:00
お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>
電話：（０１１）８１６－９７００