

Accessによる業務DB作成基礎

Accessの基本、ExcelとAccessの違い、業務で使用している帳票やフォーマットからどのようにデータベースを構築するかという流れや考え方を業務事例や演習で学ぶことができます。



コース詳細	
研修講座コード	UD011
受講料	¥ 49,500
開催予定	2日間(12時間) 申込により受講できます。（リクエスト開催です）
開講時間	9:30-16:30（お昼休み 基本12：00から13：00まで）
前提知識	Excel操作と関数、データの並べ替え・フィルターを使ったことがある方。
対象者	Excelでのデータ処理が物足りない方 初めてAccessでデータベースを作成する方 データ活用をAccessで実践したい方
到達目標	Accessを通じて、データベースの基礎を学び、業務での活用方法の知識やポイントを習得することができる。
講師	ITコーディネータ 笠原 俊哉
備考	◎当コースを受講希望する方は、 リクエスト研修 にて開催いたします。 開催希望の3ヶ月前までに、 お問い合わせフォームから 以下の項目をお知らせ下さい。 ・連絡先（御社名、担当者名、メールアドレス、電話番号）、開催希望時期、受講者数
研修内容	<1日目> Access基礎編 ・ ExcelとAccessの違い、データベースとは ・ Accessの基本 ・ テーブル設計と作成 ・ クエリとは <2日目> 業務DB構築編 ・ リレーションシップとは ・ レポート帳票の作成 ・ 操作画面作成 ◎実習環境：Office2016 ※進捗状況により変更となる場合があります。

お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課

営業時間: 平日 9:00～17:00

お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>

電話: (011) 816-9700