

生成AIによる事務処理の自動化コードアプリ入門

これまでやむを得ずExcelの複雑な数式や関数などを駆使して事務処理をしてきた方向けに、プログラミング未経験者でもできる生成AIによるプログラムコード作成を通じて、事務処理を自動化する方法について講義と演習を交えて体感していただきます。



請求書から領収書の自動化などの幾つかを事例として取り上げいきます。

今回のアプリ開発のソースコードはPythonですが、初心者の方でも分かりやすく説明していきます。

作成したアプリは、Pythonの開発環境がなくても実行できるファイル形式で動作可能です。

コース詳細	
研修講座コード	UA301
受講料	¥55,000
開催予定	2日間(12時間) 2026-08-20(木)～2026-08-21(金)
開講時間	9:30～16:30 (昼食休憩：12:00-13:00)
前提知識	Excelをある程度操作できる知識のある方
対象者	生成AIを活用し簡単なアプリを作成して、事務処理を自動化したい方 複雑なExcel数式や関数などで苦労しているプログラミング未経験の方
到達目標	・生成AIによる業務効率化のアプリ作成について、基礎的なことを理解することができる。 ・生成AIを使ったアプリ作成を通じて、簡単なプロンプト作成、自動化するための段取りを学ぶことができる。
講師	ITコーディネータ 笠原俊哉
備考	<1日目>はじめよう生成AIでのアプリ作成 ・生成AIと開発環境の準備 ・生成AIでアプリを作るための心構え ・簡単なアプリの作成
研修内容	<2日目>作ってみよう業務に役立つアプリ ・操作の自動化 ・ファイルやフォルダの整理 ・アプリの作成演習 実習環境：Anaconda、生成AI：ChatGPT（アカウント登録） ※進捗状況により変更となる場合があります。

お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課

営業時間: 平日 9:00~17:00

お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>

電話: (011) 816-9700