

# 【オンライン】アンガーマネジメント×ハラスメント防止

「オンライン（Zoom）」開催研修です。

様々なハラスメント（パワハラやセクハラ等）が問題となっている昨今です。

職場における「パワハラ防止対策」を義務付ける法改正が、2019年5月29日に参議院で可決、成立しました。現在、各企業は様々なパワハラにおける内容を理解して対応できる体制を社内に整える義務があります。（大企業は2020年6月から中小は2022年4月からの義務化）

本研修では、ハラスメント防止するための対策を基礎知識を講義、演習により学びます。

そして、アンガーマネジメントを学ぶことから自身の怒りに関してのアンガークントロール法を習得し、怒りにまかせて怒ることなく冷静に指導できる方法を学びます。

まとめとして社内で実際に起こり得る具体的なハラスメントのケーススタディをロールプレイにより対処法を学びます。

◎この研修は、全国オンライン共同開催です。



## コース詳細

研修講座コード	XS271
受講料	¥22,000
開催予定	1日間(4時間) 2025-09-08(月)（オンラインでの受講です）
開講時間	13:00～17:00
前提知識	特に前提条件はありませんが、実務経験1年以上あると望ましい
対象者	ハラスメント防止について基礎知識を身に付けたい方
到達目標	<ul style="list-style-type: none"><li>・怒りの感情について正しい理解をする</li><li>・怒りの感情をコントロール方法を学ぶ</li><li>・様々な分析により、自身の怒りを知って対処法を学ぶ</li><li>・ハラスメントについて正しい理解をする</li><li>・ハラスメントについて相談を受けた際の対応ができる</li></ul>
講師	セイ・コンサルティング・グループ(株) 田淵 真理子
備考	こちらのコースはオンライン（Zoom）開催研修です。 <a href="#">オンライン研修の受講方法について</a>
研修内容	◎研修の目的と目標【講義】 1. 怒りの感情のコントロール【講義】・【演習】 2. 怒りの感情をコントロールするテクニック3つ【講義】・【演習】 3. ハラスメントとは・・・ ・ハラスメント対策の重要性 4. 職場で起きやすいハラスメント対策【講義】 5. ハラスメントとは？【講義】 ◎総まとめ【講義・演習】 ハラスメント防止のための指針～研修成果お持ち帰りシートの記入と全員発表 ※進捗状況により変更となる場合があります。

## お問い合わせ先

(株)北海道ソフトウェア技術開発機構 事業部研修課

営業時間: 平日 9:00~17:00

お問合せ: <https://www.deos.co.jp/contact>

電話: (011) 816-9700